

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir sind seit über 60 Jahren im Bereich der Abfallverwertung und Abwasserreinigung für die Erhaltung unserer lebenswerten Umwelt tätig.

Wir suchen zur Verstärkung unseres engagierten Teams eine/n verantwortungsbewusste/n

Umwelt- & Abfallberater/in und Office Manager/in

Deine Aufgaben:

- Beratung von Bürger/innen, Gemeinden, Altstoffsammelzentren und Betrieben zu abfallwirtschaftlichen Themen
- Vorträge, Workshops und Projekte in Bildungseinrichtungen (vom Kindergarten bis zur Erwachsenenbildung) zum Thema Abfallwirtschaft und nachhaltigen Konsum
- Öffentlichkeitsarbeit: bspw. Erstellung und Aufbereitung von Informationen für Gemeindezeitungen, regionale Medien, Website und soziale Medien
- Organisation und Abwicklung von Exkursionen und Schulungen für Gemeindemitarbeiter/innen
- Mitarbeit bei überregionalen Initiativen und Projekten
- Durchführung von Abfallanalysen und Berichtswesen
- Abfallbilanzmeldung, Berichte und Verrechnung mit den Haushalts Sammel- und Verwertungssystemen
- Koordination zwischen Gemeinden, Abfallverwertern, Behörden und Institutionen
- Office Management

Dein Profil:

- Von Vorteil ist eine Ausbildung in den Bereichen Umweltpädagogik, Umwelttechnik oder der Abfallwirtschaft
- Maturaniveau
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Führerschein B
- Selbständige Arbeitsweise und Eigeninitiative, Kontaktfreudigkeit, Freude an der Teamarbeit, Umweltbewusstsein und Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit
- Ausgeprägtes und überzeugtes Umweltbewusstsein

Dich erwartet:

- eine fundierte Einschulung, um die Aufgaben eigenständig übernehmen zu können
- ein kollegiales Umfeld mit positivem Betriebsklima
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- verschiedene Mitarbeiter-Benefits
- ein krisensicherer Arbeitsplatz als Angestellte/r nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes.
- Mindestgehalt gem. Entlohnungsschema I für Angestellte, Gruppe b, Stufe 1, monatlich € 2.626,10 brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit ab 24 Stunden bis zu Vollzeit von 37,5 Wochenstunden.

Standorte: Wieden 130, 8643 Kindberg-Allerheiligen
Linke Mürzzeile 20, 8605 Kapfenberg

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung. Sende diese inkl. Lebenslauf und Zeugnisse **bis 23.08.2024** an mv.kapfenberg@muerzverband.at.

Der hohe Standard der Abfallvermeidung und -trennung in Österreich wäre ohne die kommunale Umwelt- und Abfallberatung undenkbar und wird durch unseren neuen Ressourcenpark in Hönigsberg noch effizienter und umweltfreundlicher ausgebaut. Trage auch du zu dieser Erfolgsgeschichte bei!

Der Obmann: Bgm. DI Karl Rudischer
Der Geschäftsführer: Ing. Andreas Zöscher