



## Stadtgemeinde Kindberg

Bezirk Bruck-Mürzzuschlag Steiermark  
Hauptstraße 44  
A-8650 Kindberg  
+43 3865 2202  
gde@kindberg.gv.at



An die  
Stadtgemeinde Kindberg  
Hauptstraße 44  
A-8650 Kindberg  
+43 3865 2202  
gde@kindberg.gv.at

**Antrag um straßenpolizeiliche Bewilligung gemäß § 82 StVO für die Benützung von Straßen inkl. des darüber befindlichen Luftraumes zu anderen Zwecken als des Straßenverkehrs**

(Bitte das Ansuchen vollständig ausfüllen und die erforderlichen Pläne beilegen, um Rückfragen bzw. eine Verzögerung in der Bearbeitung zu vermeiden!)

**Bezeichnung und Art der Straßenbenützung** (inkl. des darüber befindlichen Luftraumes):

.....  
.....  
.....  
.....

**Antragsteller** (Name, Anschrift, verantwortliche Person mit Telefonnummer):

.....  
.....  
.....  
.....

Email: .....

Ich wünsche eine **Übermittlung** des Bescheides **per E-Mail**.  
(wenn Sie dieses Feld nicht ankreuzen wird Ihnen der Bescheid **per Post** übermittelt).

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Termin der Straßenbenützung** (Zeitplan, Beginn und Ende inklusive Vorbereitungs- und Abschlussarbeiten):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ort der Straßenbenützung** (Straßenbezeichnung, km oder Hausnummer, Fahrbahn, Gehsteig, Platz, Luftraum etc. – in einem dem Ansuchen beizufügenden Plan eintragen und beschreiben):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Straßensperre erforderlich?** (mit genauer Beschreibung):

**Ja**  **nein**  **teilweise**

.....  
.....  
.....

**Auswirkungen auf öffentliche Verkehrsmittel** (mit genauer Beschreibung):

**Ja**  **nein**

.....  
.....

**Verkehrsführung bzw. Umleitungsstrecke während der Veranstaltung bzw. bei Straßensperren** (genaue Beschreibung):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer bzw. Besucher:**

.....

**An- und Abreiserouten, Transportwege, Shuttledienst, Parkplätze** (Besucher, Teilnehmer, Mitarbeiter – im Plan eintragen und beschreiben):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sonstige beanspruchte Flächen, z.B. Lagerflächen, Zufahrt für Einsatzfahrzeuge, etc.** (im Plan eintragen):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sicherung und Regelung** (mit Angabe der jeweiligen Anzahl):

<b>Begleitfahrzeuge</b>	<b>ja</b>	<input type="checkbox"/>	<b>nein</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Anzahl</b>	.....
<b>Security</b>	<b>ja</b>	<input type="checkbox"/>	<b>nein</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Anzahl</b>	.....
<b>Ordner</b>	<b>ja</b>	<input type="checkbox"/>	<b>nein</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Anzahl</b>	.....
<b>Polizei</b>	<b>ja</b>	<input type="checkbox"/>	<b>nein</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Anzahl</b>	.....

**Informationsmanagement** (Information der Bevölkerung, Anrainer oder sonstiger Betroffener):

.....  
.....  
.....

**Hinweis:**

Anträge sind **spätestens 2 Wochen**, bei beabsichtigten Gesamtsperren **spätestens 3 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn einzubringen. Bei später eingebrachten Anträgen muss damit gerechnet werden, dass eine Bewilligung nicht zeitgerecht erteilt werden kann.

*Rechtsgültige Fertigung*

.....